

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	 Dok. No: RP/FRUAM/01 İlk Yayın Tar.: 31.07.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 50
--	---	--



FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

26 / 07 / 2022

SUNUŞ

Merkezimizin kuruluş alışmaları Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öncülüğünde gerçekleşmiş olup, 31466 sayılı 26 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazetede merkez yönetmeliği yayınlanmıştır. 10.11.2022 tarihinde Prof. Dr. Derya zer Kaya'nın Merkez Müdürlüğü'ne atanmasından itibaren çalışmalar başlatılabilmektedir.

Merkezin ana hedefleri; kapsamlı ve uluslararası gelişmeleri takip eden, teknolojik donanıma sahip, alanında uzman ve eğitimli kişilerden oluşan bir ekiple kaliteli ve toplumun her kesimine hizmet verebilen, eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet için ulusal ve uluslararası çapta donanıma sahip bir fizyoterapi ve rehabilitasyon sahası oluşturmaktır.

Merkezin 2022 Yılı içerisindeki faaliyetlerinin birimce değerlendirmesini içeren bu rapor müdürlüğün planlamaları doğrultusunda ortaya çıkmıştır.

Derya zer Kaya

Prof. Dr.

İmza

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

5.6. Yönetimsel Hizmetler

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

5.8. Başarılarımız

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler.....

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri.....

1.2. Bütçe Gelirleri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları.....

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol.....

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

3.3. Dış Denetim

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri.....

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Proje Bilgileri.....

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler.....

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme.....

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

EKLER

TABLO LİSTESİ

<u>Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar</u>	
<u>Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı</u>	
<u>Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları</u>	
<u>Tablo 4. Dayanıklı Taşınır Listesi.....</u>	
<u>Tablo 5. Bilişim Kaynakları.....</u>	
<u>Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları</u>	
<u>Tablo 7. Personel Yapısı.....</u>	
<u>Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri</u>	
<u>Tablo 9. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler</u>	
<u>Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar</u>	
<u>Tablo 11. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus).....</u>	
<u>Tablo 12. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)</u>	
<u>Tablo 13. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)</u>	
<u>Tablo 14. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları</u>	
<u>Tablo 15. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları.....</u>	
<u>Tablo 16. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri</u>	
<u>Tablo 17. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri</u>	
<u>Tablo 18. Erasmus Programı İstatistik Verileri.....</u>	
<u>Tablo 19. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....</u>	
<u>Tablo 20. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri</u>	
<u>Tablo 21. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri</u>	
<u>Tablo 22. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri</u>	
<u>Tablo 23. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı</u>	
<u>Tablo 24. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı</u>	
<u>Tablo 25. Birimde Üretilen Ar-Ge Projeleri</u>	
<u>Tablo 26. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar.....</u>	
<u>Tablo 27. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri</u>	
<u>Tablo 28. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri.....</u>	
<u>Tablo 29. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri</u>	
<u>Tablo 30. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri</u>	
<u>Tablo 31. Bilimsel Yayın Listesi.....</u>	

<u>Tablo 32. Kitap Yayınları.....</u>	.....
<u>Tablo 33. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları.....</u>	.....
<u>Tablo 34. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri.....</u>	.....
<u>Tablo 35. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri.....</u>	.....
<u>Tablo 36. KAGEM Kurs Hizmetleri.....</u>	.....
<u>Tablo 37. EASM Hizmetleri.....</u>	.....
<u>Tablo 38. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler.....</u>	.....
<u>Tablo 39. 2022 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı.....</u>	.....
<u>Tablo 40. 2022 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı.....</u>	.....
<u>Tablo 41. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....</u>	.....
<u>Tablo 42. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....</u>	.....
<u>Tablo 43. Stratejik Amaç ve Hedefler.....</u>	.....
<u>Tablo 44. Bütçe Giderleri (<i>Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir</i>).....</u>	.....
<u>Tablo 45. Bütçe Gelirleri.....</u>	.....
<u>Tablo 46. Ön Mali Kontrol Verileri.....</u>	.....
<u>Tablo 47. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı.....</u>	.....
<u>Tablo 48. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri.....</u>	.....
<u>Tablo 49. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi.....</u>	.....
<u>Tablo 50. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri.....</u>	.....
<u>Tablo 51. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği.....</u>	.....

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin interdisipliner bir ortamda yetiştirmelerini sağlayacak eğitim ve öğrenme ortamı oluşturmak ve donanımlı bir mesleki temel inşa etmek,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, çağdaş, üretken, özgün bakış açısına sahip, mesleki hak ve sorumluluklarının farkında ve etik ilkelere bağlı olarak yetiştirilmesini sağlamak,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında lisansüstü eğitim alan öğrencilerin tez projelerinin gerçekleştirilebilmesi için alt yapı oluşturmak,
- Toplum sağlığını tehdit eden hastalıkların önlenmesi ve sağlığın geliştirilmesi için koruyucu rehabilitasyon hizmeti sunmak,
- Fizyoterapi ve rehabilitasyonun çok sayıda farklı alanında kaliteli, teknolojik ve bilimsel yenilikleri takip eden kapsamlı danışmanlık hizmeti sunmak,
- Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında ulusal ve uluslararası temelde önem taşıyan bilimsel proje ve araştırma yapma fırsatı sunmak, bu temelde topluma ve bilime katkı sağlamaktır.

Vizyon

- Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki çeşitli bilimsel etkinlikler ve akademik faaliyetler yoluyla fizyoterapistlerin ve fizyoterapi öğrencilerinin sürekli eğitimine katkı sağlamak,
- Erişilebilir danışmanlık hizmeti vererek fizyoterapi hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak,
- Merkezde sunulacak fizyoterapi hizmetlerini uluslararası standartlara taşımak,
- Bilimsel araştırma projelerini ulusal ve uluslararası farklı kurum ve kuruluşların iş birliği yoluyla oluşturarak teşvik etmek,
- Etik ilkeleri benimseyen, yenilikçi, bilimsel gelişmeleri ve teknolojik ilerlemeleri takip eden bir bakış açısıyla hizmet veren bir uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür ve görevleri

Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görev yapan Bölümün öğretim üyeleri arasından üç yıl

süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Müdürün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır. Müdürün görevi başında olamayacağı durumlarda müdür yardımcılarında biri Müdüre vekalet eder. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamadığı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer ve yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.
- c) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak ve talep halinde Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- e) Çalışma programları hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma gruplarını yürütmek, yönlendirmek ve denetlemek.
- f) Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.
- g) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
- ğ) Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.
- h) Personel ihtiyaçları ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- ı) Merkezin amaçları ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan en fazla iki öğretim elemanı müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu ve görevleri

Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Bölümün öğretim elemanları arasından Rektör tarafından

görevlendirilen üyelerle birlikte toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanarak, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
- b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirmek, öneriler sunmak ve destekleme şeklini belirlemek.
- d) Merkezin daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli olan birimleri kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimler ile işbirliği içinde hazırlamak.
- e) İlgili mevzuat hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.
- f) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere görüş hazırlamak.
- g) Merkezde verilecek hizmetlerin ücretlendirilmesi ile ilgili karar almak.
- ğ) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

Danışma Kurulu; Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde Üniversite dışından, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur. Merkez Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

Danışma Kurulu yılda bir kez olağan toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak, önerilerde bulunmak.
- b) Faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- c) İlgili kuruluşlar arasında işbirliği sağlamak.

Çalışma birimleri, komisyonlar ve görevleri

Merkezin çalışma konularıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak üzere sürekli veya geçici çalışma birimleri oluşturulabilir. Çalışma birimi, çalışma birimi sorumlusu veya Yönetim Kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmaları planlamak, koordine etmek ve yürütmek üzere görevlendirilen Üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

Çalışma birimleri; Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma birimlerindeki personel, Yönetim Kurulunca öngörülen süreler içinde görevlendirilir. Müdür, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi personelinin görev süresi Yönetim Kurulunca uzatılabilir.

Uzmanlık alanı gerektiren konularda çalışmalar yapmak üzere Müdürün önerisi, Yönetim Kurulunun görüşü doğrultusunda Rektörün onayı ile komisyonlar oluşturulabilir. Komisyonların çalışma şekline ilişkin esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi adına tahsis edilen herhangi bir alan mevcut değildir. Sunulması planlanan hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için fiziki mekan ve teknolojik alt yapının oluşturulması çalışmalarının Üniversitemiz Projeler Genel Koordinatörlüğünün ve ulaşılabilecek dış kaynakların desteğiyle sağlanması düşünülmektedir.

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar

Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
-	-	-	-	-
TOPLAM				

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı

Kategori	Alan (m ²)		
	2020	2021	2022
İdari alanlar	-	-	-
Araştırma alanları	-	-	-
Eğitim alanları	-	-	-
Sosyal alanlar	-	-	-
TOPLAM			

Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları

Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
İdari Ofis	-	-	-
Akademik Ofis	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Atölye	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-
Ambar	-	-	-
Depo	-	-	-
Vb...	-	-	-
TOPLAM			

Dayanıklı Taşınır Listesi, 2022 yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesapları doğrultusunda doldurulmalı, sadece birime tahsis edilen dayanıklı taşınırlara yer verilmelidir.

Listede kodlar iki düzeylidir. Liste, birime özel dayanıklı taşınır için güncellenmeli, taşınır kod listesinin ikinci düzeyinde genişletilmeli, mevcut listede olup birimde olmayan kalemler çıkarılmalıdır.

Tablo 4. Dayanıklı Taşınır Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	-	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	-	-
253	02	06	Posta Makineleri	-	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	-	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	-	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	-	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	-	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	-	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-
254			Taşıtlar Grubu	-	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	-	-
254	01	01	Otomobiller	-	-
254	01	01	Makam Araçları	-	-
254	01	01	Hizmet Araçları	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-

254	01	02	Otobüsler	-	-
254	01	02	Minibüsler	-	-
254	01	02	Midibüsler	-	-
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	-	-
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Tırlar	-	-
254	01	03	Kamyonlar	-	-
254	01	03	Kamyonetler	-	-
254	01	03	Kargo Kamyonları	-	-
254	01	03	Pick-uplar	-	-
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	-	-
255			Demirbaşlar Grubu	-	-
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	-	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	-	-
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	-	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	-	-
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	-	-
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-	-
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	-	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	-	-
255	03		Mobilyalar Grubu	-	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	-	-
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	-	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	-	-
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	-	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	-	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	-	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	-	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	-	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	-	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	-	-

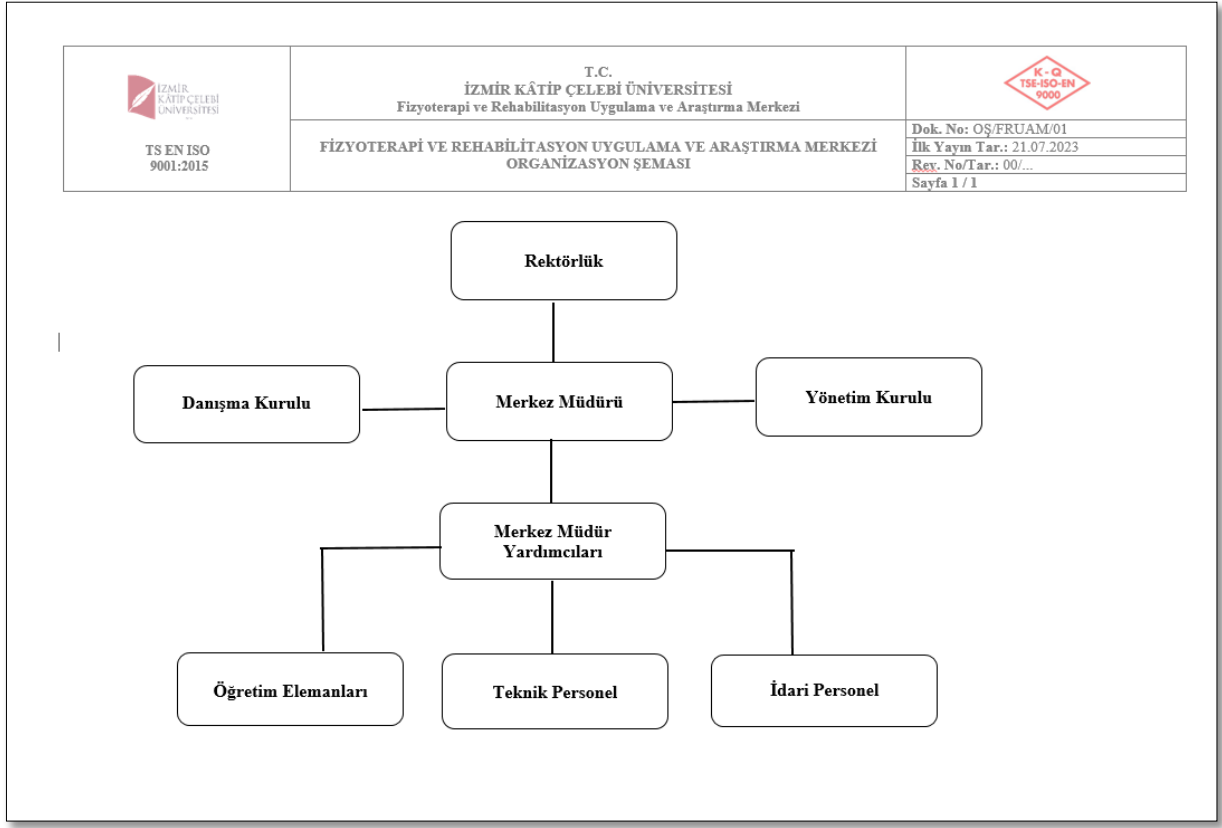
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	-	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	-	-
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	-	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	-	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	-	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	-	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	-	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	-	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	-	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	-	-
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-	-
TOPLAM					

2. Teşkilat Yapısı

Birim organizasyon şeması ile birlikte organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin özet değerlendirmelere yer verilmelidir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkez yönetmeliği belirlenmiş olup <https://ftrmer.ikcu.edu.tr/Share/754AE59EBF769EBB312BD3333B99214D> adresinde mevcuttur.

Merkezin organizasyon şeması Şekil 1'deki gibi oluşturulmuştur.



Şekil 1. Merkezin Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Sunulması planlanan hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik alt yapının oluşturulması çalışmalarının Üniversitemiz Projeler Genel Koordinatörlüğünün ve dış kaynakların desteği ile sağlanması düşünülmektedir.

Tablo 5. Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
-	-

Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Faaliyet dönemi sonu itibariyle (10.11.2022) birime merkez müdürü atanmıştır.

Merkezde, öğretim elemanlarının atanması ve görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve şeffaf olacak şekilde planlanmaktadır. Hedeflenen hizmet sunumunun etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulması planlanmaktadır.

Tablo 7. Personel Yapısı

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Prof. Dr.	Öğretim Elemanı	1	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı

Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	Dayanak Mevzuat ve Maddesi	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Dayanak Mevzuat ve Maddesi
Prof. Dr.	Öğretim Elemanı	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 9. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler

Görevlendirilen Adı	Görev Unvanı	Görevin Amacı	Görevlendirildiği Yer	Görev Tarihi
Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Merkez müdürü	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

2022 yılında Merkezimiz tarafından hizmet verilmemiştir. Gelecekte sunulması planlanan hizmetlere ilişkin planlamalar yapılmıştır.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında yapılan ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar

Türü <i>(bölgesel/ulusal/uluslararası)</i>	Kurum/Kuruluşun Adı	Şehir/Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın Niteliği <i>(protokol, bağıt, sözleşme vs.)</i>
-	-	-	-	-

Tablo 11. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

Tablo 12. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

Tablo 13. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

Tablo 14. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

Tablo 15. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	-	-	-	-

Tablo 16. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birimin Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite	Süresi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 17. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Süresi
-	-	-	-			

Tablo 18. Erasmus Programı İstatistik Verileri

Veri Adı	Toplam
Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	-
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği	-
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-
Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-
Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği	-
Gelen Personel Ders Verme Hareketliliği	-
Gelen Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-

Yapılan Anlaşma Sayısı	-
------------------------	---

Tablo 19. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Yer Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
-	-	-	-	-	-

Tablo 20. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
-	-	-	-	-	-

Tablo 21. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
-	-	-	-	-	-

Tablo 22. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
-------------------	-----------	----------------------	------------------	------------------------	--------

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Tablo 23. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Programın Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 24. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Programın Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM							

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Merkezimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirebilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversitemiz Proje Genel Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılması planlanmaktadır.

Tablo 25. Birimde Üretilen Araştırma Projeleri Konuları

Sıra No	Konu Adı
-	-

Tablo 26. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet)

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

Diğer Seminerler	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 27. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Sempozyum	Adli Rehabilitasyon Sempozyumu	İKÇÜ	15 Şubat 2023

Tablo 28. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Sempozyum	Adli Rehabilitasyon Sempozyumu	İKÇÜ	15 Şubat 2023

*: Tablo 27 ve 28’de belirtilen “Adli Rehabilitasyon Sempozyumu” deprem sebebiyle ileri bir tarihe ertelenmiştir.

Tablo 29. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
-	-	-	-

Tablo 30. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve			

Kongre			
Konferans			
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM			

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Birimde üretilen, ar-ge faaliyetleri sonucu yayına dönüşen çıktılar aşağıdaki tabloda gösterilir.

Tablo 31. Bilimsel Yayın Listesi

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Makale	Comparison of Immediate Effects of Foam Rolling and Dynamic Stretching to Only Dynamic Stretching on Flexibility, Balance and Agility in Male Soccer Players	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	J Sport Rehab. 31 (1): 10-16, (2022).	SCI-E
Makale	Comparison of Lumbopelvic Stability, Muscle Morphology, and Mobility of Women	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Clin Biomech (Bristol, Avon). 92: 105582, (2022).	SCI-E

	with Primary Dysmenorrhea to Asymptomatic Controls					
Makale	Static and Dynamic Postural Characteristics in Patients with Chronic Obstructive Pulmonary Disease: The Relationship with Dyspnea and Pulmonary Functions	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Heart&Lung. 54: 27-33, (2022)	SCI-E
Makale	Sports injury prevention programmes from the sports physical therapist's perspective: An international expert Delphi approach	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Phys Ther Sport. 55: 146-154, (2022)	SCI-E
Makale	Blood pressure and pulse adaptations differ between young and older patients with musculoskeletal disorders at the first and tenth sessions of balneotherapy	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Journal of Chiropractic Medicine- Online 06.06.2022.	SCI-E
Makale	Pandemi Döneminde Uzaktan	Türkçe	Prof. Dr. Derya	Uluslararası	Fizyoterapi ve	ESCI

	Eğitim ve Yüz Yüze Eğitim Alan Üniversite Öğrencilerinin Covid-19 Korkusu, Fiziksel Aktivite Düzeyi, Mental Sağlık, Akademik Motivasyon, Uyku Kalitesinin Karşılaştırılması'		ÖZER KAYA		Rehabilitasyo n Dergisi- 14.09.2021	
Makale	Investigation of the effect of learning styles on critical thinking dispositions of physiotherapy and rehabilitation students	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&U luslararası	Arch Health Sci Res. 2022;9(2):11 6-122	Scopus, TR Dizin
Makale	Meme Kanseri Cerrahisi Sonrası Ekstremitte Hacmi ile Ağrı, Duyu ve Kavrama Kuvveti Arasındaki İlişki	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&U luslararası	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi, 7 (3): 49-54, (2022)	EBSCO ProQuest Central ROAD: The Directory of Open Access Scholarly Resources World Catalogue of Scientific Journal SOBIAD Atıf Dizini Türkiye Atıf Dizini Academindex
Makale	Sağlık Alanında Öğrenim Gören Üniversite Öğrencilerinin	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&U luslararası	9(1):223-235, (2022)	DOAJ, TR-DİZİN, SOBIAD VE Index Copernicus

	Akademik Öz-Yeterlik Düzeyleri ve Problem Çözme Becerileri ile Karar Vermede Öz-Saygı ve Karar Verme Stilleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi					
Makale	Problem Çözme ve Karar Vermenin Nörobilişsel Süreci	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	Türkiye Klinikleri J Health Sci. (2022).	EBSCO-Central & Eastern European Academic Source TUBITAK/ULAKBIM-TR Index Türkiye Citation Index Türkiye Klinikleri Medical Database Index Copernicus
Makale	Karar Verme Davranışından Sorumlu Beyin Yapıları: Derleme'	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&Uluslararası	Ankara Sağlık Bilimleri Dergisi (Journal of Ankara Health Sciences) 11(1), 142-151, (2022)	Index Copernicus Sobiad CiteFactor
Makale	Obez Çocuklarda Omurganın Yapısı ve Mobilitesi ile Denge Arasındaki İlişkilerin	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&Uluslararası	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri	EBSCO ProQuest Central ROAD: The Directory of Open Access Scholarly Resources

	İncelenmesi: Ön Çalışma				Fakültesi Dergisi, 7(3): 571-576, (2022)	World Catalogue of Scientific Journal SOBIAD Atıf Dizini Türkiye Atıf Dizini Academindex
Makale	Takım Sporcularının Yaşam Becerisinin Sportif Sorunlarla Başa Çıkma Sürecine Etkisinin İncelenmesi: Kesitsel Bir Çalışma	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&Uluslararası	Türkiye Klinikleri J Sports Sci. 2023;15(1):105-14	EBSCO-SPORTDiscus TUBITAK/ULAKBIM-TR Index- Türkiye Citation Index Türkiye Klinikleri Medical Database Index Copernicus
Makale	Ayna Nöronlar ve Güncel Rehabilitasyon Yaklaşımlarında Kullanımı	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&Uluslararası	Türkiye Klinikleri J Health Sci. 2022;7(4):1235-47	EBSCO-Central & Eastern European Academic Source TUBITAK/ULAKBIM-TR Index Türkiye Citation Index Türkiye Klinikleri Medical Database Index Copernicus
Makale	Ayna Nöronların Fiziksel, Sosyal ve Bilişsel Fonksiyonlar Üzerindeki Rolü	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal&Uluslararası	Türkiye Klinikleri J Health Sci. 2022;7(4):1248-59	EBSCO-Central & Eastern European Academic Source TUBITAK/ULAKBIM-TR Index Türkiye Citation Index Türkiye Klinikleri Medical Database Index Copernicus
Bildiri	Erken Evre Diz Osteoartritli	Türkçe	Prof. Dr. Derya	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide	

	Olgularda Beden Kütle İndeksine Göre Ağrı, Fonksiyon, Kas Kuvveti Ve Yetiştirimi Karşılaştırılması		ÖZER KAYA		Gelişmeler Kongresi, 8- 10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Erken Evre Diz Osteoartritli Olgularda Osteoartrit Şiddeti İle Alt Ekstemite Dizilimi ve Kas Kuvveti Arasındaki İlişki	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8- 10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Fizyoterapistlerde İş Tatmini ve Eleştirel Düşünme Düzeylerinin İncelenmesi	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8- 10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Sağlıklı Genç Yetişkinlerde Maksimal Oksijen Kapasitesi ile Üst Ekstremité Reaksiyon Zaman Hızı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8- 10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Diş Hekimlerinde	Türkçe	Prof. Dr.	Ulusal	XVIII.	

	Meslekte Çalışma Süresi ile Omurga Postüral Yapısı, Mobilitesi ve Dayanıklılığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi		Derya ÖZER KAYA		Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8-10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Erkek Futbolcularda Farklı Süreler ile Uygulanan Miyofasiyal Gevşetme Yönteminin Dinamik Denge, Çeviklik ve Hız Üzerine Akut Etkilerinin Karşılaştırılması: Ön Çalışma	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8-10 Eylül, Ankara	
Bildiri	Erken Evre Diz Osteoartritinde Psikososyal Faktörler İle Fiziksel Fonksiyonun İlişkisi	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Ulusal	XVIII. Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi, 8-10 Eylül, Ankara	
Bildiri	The Predicted Versus Measured Respiratory Pressures, Pulmonary Functions, Cardiopulmonary Fitness Parameters	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Annals of the Rheumatic Diseases 81 (Suppl 1), 1739-1739. AB1258. EULAR 2022	

	In Children With Juvenile Idiopathic Arthritis					
Bildiri	Investigating the Associations between the Maximal Respiratory Pressures and Cardiorespiratory Fitness Parameters in Children with Juvenile Idiopathic Arthritis	İngilizce	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Annals of Rheumatic Diseases June 2022 Volume 81 Supplement 1, 1738-1738. AB1257. EULAR 2022	
Bildiri	Farklı Yaş Kategorilerinde Oynayan Futbolcuların Omurga Postüral Yapısı, Mobilitesi ve İnklınasyonlarının Karşılaştırılması	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA	Uluslararası	Uluslararası Türk Omurga Kongresi, 25-28 Mayıs 2022, İzmir	
Bildiri	Diş Hekimlerinde Çalışma Postürü İle Omurga Postüral Yapısı, Mobilitesi Ve Dayanıklılığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA		Uluslararası Türk Omurga Kongresi, 25-28 Mayıs 2022, İzmir	
Bildiri	Orta ve İleri Yaşlı Kadınların Omurga Yapı ve	Türkçe	Prof. Dr. Derya ÖZER		Uluslararası Türk Omurga Kongresi, 25-	

	Mobilitesinin Karşılaştırılması		KAYA		28 Mayıs 2022, İzmir	
--	------------------------------------	--	------	--	-------------------------	--

Tablo 32. Kitap Yayınları		
Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif		
Çeviri		
Editör		
Kitap Bölümü		

Tablo 33. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları				
Türü (kitap, broşür, kitapçık, dergi, harita,)	Amacı (Raporlama, bilgilendirme, danışmanlık,)	Adı	Hedef Kitle	Yayın Tarihi

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Merkezin bu dönem içerisinde düzenlemiş olduğu kurs, eğitim, vb. faaliyeti bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkezimizin farklı alanlarda toplumsal katkılar sunması planlanmaktadır. Bu planların gerçekleştirilebilmesi için fiziki mekan ve teknolojik alt yapının oluşturulması çalışmaları planlanmaktadır.

a. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Merkez için Laboratuvar Tahsis Talebi

Merkez için İhtiyaç ve Bina Talep Görüşmeleri

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Merkez için Laboratuvar Tahsis Talebi

Merkez için İhtiyaç ve Bina Talep Görüşmeleri

a. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Tablo 34. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri

Gösterge Adı	2022 Yılı Gösterge Verileri
Verilen Kurs Sayısı	0
Katılan Kişi Sayısı	0

Tablo 35. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri

Kursun Adı	Katılımcı Sayısı
-	-
TOPLAM	

Tablo 36. KAGEM Kurs Hizmetleri

Sıra No	Kursun Adı	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Kurs Süresi
1	-	-	-	

Tablo 37. EASM Hizmetleri

Verilen Hizmet	Çiğli EASM	Karşıyaka EASM	Narlıdere EASM
Muayene sayısı	0	0	0
Gebe izlem sayısı	0	0	0
Bebek izlem sayısı	0	0	0
Çocuk izlem sayısı	0	0	0
Bebek ve çocuk aşı sayısı	0	0	0
Yetişkin aşı sayısı	0	0	0
Düzenlenen rapor sayısı	0	0	0
15-49 yaş kadın izlem sayısı	0	0	0
Kan alım hizmeti	0	0	0
Enjeksiyon-pansuman hizmeti sayısı	0	0	0

Tablo 38. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler

	2021	2022
Muayene Edilen Hasta Sayısı	0	0
Merkeze Aktif Kayıtlı Hasta Sayısı	0	0
Poliklinik Sayısı	0	0
Personel Sayısı	0	0
Hasta Memnuniyet Oranı	-	-

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Bu bölümde aşağıdaki tablolar ile sınırlı kalınmamalı, tüm teknoloji üretim faaliyetleri uygun araçlarla ortaya konulmalıdır.

Tablo 39. 2022 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı

Birim	Bölüm	Patent Başvurusu Yapan Adı, Soyadı	Patent Başvurusu Sayısı
-------	-------	------------------------------------	-------------------------

-	-	-	-
---	---	---	---

Tablo 40. 2022 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı

Birim	Bölüm	Patent Sahibinin Adı, Soyadı	Patent Sayısı
-	-	-	0

5.6. Yönetimsel Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirdiği idari hizmetler aktarılır.

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Merkezimizde, iç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları ile iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığını ve uygulandığını belirlemek hedeflenmektedir.

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Tablo 41. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet)

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	0
Tanıtım Programları	0
Söyleşi	0
Tören	0
Proje	2
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Şölen	0

Açılış	0
Gezi	0
Gösteri	0
Festival	0
Piknik	0
TOPLAM	2

Üstte doldurulan tablodaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin detaylarına aşağıdaki tabloda yer verilir. Yukarıda yer alan özet tabloda yer verilen etkinlik sayıları ile aşağıda yer verilen ayrıntı tabloda yer verilecek etkinlikler birbiri ile tutarlı olmalıdır.

Tablo 42. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı)					
Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	30.05.2022	Proje	Uzmanıyla Sağlıklı Yaş Alma ve Uyum Eğitimleri	Atilla İlhan Salonu, Çiğli/İZMİR	
2	12.06.2022	Proje	Skolyozu Fark Et	Bostanlı Güzel Sanatlar Parkı, Bostanlı/İZMİR	
TOPLAM	2				

5.8. Başarılarımız

Sunulan Hizmetler alanının sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. Faaliyet yılı içerisinde birimin öne çıkan, basına konu olan, alanında ilk olan, bilimsel, toplumsal, akademik vs. özel önemi/değeri/katkısı olan çalışmalarına aşağıdaki başlıklardan uygun olan bölümde ve görselleri ile birlikte yer verilir.

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız
- Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız
- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız
- Genel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız
- Sağlık Alanındaki Başarılarımız

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak yönetim sorumluluğu gereği açıklanması gerekli görülen diğer bilgiler belirtilir.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimizin temel politika ve öncelikleri aşağıdaki politika belgelerine göre belirlenmiştir;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
- Üniversitemiz Performans Programı
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası
- Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası
- Üniversitemiz Araştırma Politikası
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Kurumun web sayfasında ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Tablo 43. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.1	Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Hedef No.1	Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi
		Hedef No.2	Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi
		Hedef No.3	Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması
Amaç No.2	Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.	Hedef No.1	Araştırma altyapısının geliştirilmesi
		Hedef No.2	Bilimsel araştırma projelerinin artırılması

		Hedef No.3	İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef No.4	Bilimsel yayınların artırılması
		Hedef No.5	Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonlarının artırılması
A Amaç No.3	Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek.	Hedef No.1	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
		Hedef No.2	Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması
		Hedef No.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
		Hedef No.4	Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
		Hedef No.5	Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
A Amaç No.4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef No.1	Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef No.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef No.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef No.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Hedef No.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi
A Amaç No.5	Kurumsallaşma düzeyini temel değerlerimize dayalı olarak artırmak.	Hedef No.1	Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
		Hedef No.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımı artırılması
		Hedef No.3	İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması
		Hedef No.4	Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi
		Hedef No.5	Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin yönetim sorumluluğu gereği açıklanmasını gerekli gördüğü “Amaç ve Hedeflere” ilişkin diğer hususlar belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali

kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Merkez için Laboratuvar Tahsis Talebi

Merkez için İhtiyaç ve Bina Talep Görüşmeleri

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılına ait bütçe bulunmadığı için veri yoktur.

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 44. Bütçe Giderleri (Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir)					
Gider Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri					
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Burada birim başlangıç ödeneği ile harcama miktarı arasında meydana gelen farklılaşmalar ve nedenleri açıklanır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Birim öz gelir hedefleri/öngörüler ile gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak; “Bilimsel Araştırma Proje Gelirleri %..., Döner Sermaye Gelirleri %.... olmak üzere toplamda %.... oranında gerçekleşmiştir” “.....yılında birimin gelir bütçesinin %’ünü Hazine Yardımı oluştururken kalan %’lık kısmını öz gelirleri oluşturmaktadır” şeklinde mali istatistiki verilere ve açıklamalara yer verilir..

Tablo 45. Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Birim gelir tahmini ile gerçekleşen gelir arasında meydana gelen farklılaşma bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz harcama birimi olmadığı için mali denetim sonuçları başlığı altında sunulacak bilgi bulunmamaktadır.

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Kurumun 2022 yılına ait bütçesi bulunmadığı için mali kontrole ait veri yoktur.

Tablo 46. Ön Mali Kontrol Verileri

Kontrolün Konusu	Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı
Mal Alımı	-	-	-
Hizmet Alımı			
.....			
TOPLAM			

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

Kurumun 2022 yılına ait bütçesi bulunmadığı için iç denetime ait veri yoktur.

3.3. Dış Denetim

Kurumun 2022 yılına ait bütçesi bulunmadığı için dış denetime ait veri yoktur

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında yönetim sorumluluğu gereğince açıklanması gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmeli ve “Tablo ... Program-Alt Program-Faaliyet” tablosu silinmelidir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Birimimizin, performans programı kapsamında sunacağı faaliyet bulunmamaktadır.

1.2. Proje Bilgileri

Birimimizin, performans programı kapsamında sunacağı proje bulunmamaktadır.

Tablo 47. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Proje Türü	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Tamamlanan Toplam Proje Bütçesi (TL)
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	-	-	-	-
TÜBİTAK					
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma					

Projeleri (BAP)					
KOSGEB					
İZKA					
TÜSEB					
Diğer					
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 48. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2021	2022
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		
TÜBİTAK		
AB		
BAP		
KOSGEB		
İZKA		
TÜSEB		
Diğer		
TOPLAM	0	0

Tablo 49. Bilimsel Araştırma Projeleri (Proje Türü: BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler)

	Sıra No	Yıl	Proje Türü	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcama n (TL)	Proje Süresi	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
2022 Yılında Devam Etmekte Olan Projeler										
TOPLAM (DEVAM EDEN)					0	0	0	0	0	0
2022 Yılında Tamamlanan Projeler										

TOPLAM (TAMAMLANAN)					0	0	0			

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 50. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2022
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
TOPLAM	0

Tablo 51. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Türü	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Tutarı (TL)	Genel Toplam (TL)
Yurtiçi Kongre			
Yurtdışı Kongre			
TOPLAM	0	0	0

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Raporda bu başlık altında Üniversitemizin Yılı Performans Programı kapsamında sunulan performans sonuçlarına yer verilir. Biriminizce ayrıca takip edilen performans unsurları var ise bu alanda belirtilebilir.

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2022 yılı iç ve dış denetim sonucu bulunmamaktadır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimimiz, Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme kapsamında veri sağlayan birimler arasında yer almadığından stratejik plan değerlendirme sürecine ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizce izlenen herhangi bir performans unsuru bulunmamakta olup, bilgi sistemi değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere ve daha önce tespit edilen güçlü ve zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

Birimin sahip olduğu özel sertifikasyon bilgilerine ve birim tarafından yıl içinde yapılan memnuniyet anketi varsa sonuçlarına burada mutlaka yer verilmelidir.

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

1. Merkezde çok sayıda farklı alanda uzmanlaşmış, güncel literatürü ve teknolojik gelişmeleri takip eden öğretim elemanlarının bulunması
2. Merkezde görevli akademik kadronun genç, dinamik ve hevesli öğretim elemanlarından oluşması
3. Merkezde ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği deneyimi olan öğretim elemanlarının bulunması

4. Merkezin İzmir gibi büyük bir şehirde olması
5. Merkezde klinik hizmetler ile birlikte eğitim faaliyetlerinin de gerçekleşecek olması
6. Merkez yönetiminin ulaşılabilir olması ve sorun çözme odaklı çalışması
7. Akademik kadronun iş birliğine açık kişilerden oluşması
8. Merkezin bağlı olduğu üniversitenin İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma ve Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile afiliyasyonun olması

Fırsatlarımız;

1. Lisans öğrencilerinin farklı klinik alt birimlerde deneyim kazanacak olmaları
2. Merkezde eğitim öğretim alacak öğrencilerin yenilikçi uygulamaları gözlemlere şanslarının olması
3. Lisans öğrencilerinin hasta üzerinde uygulama yapmadan önce mesleki becerilerini arttıracak eğitimlere katılabilmelerinin sağlanması
4. Lisans öğrencilerinin temel becerilerinin yanında hızla gelişen rehabilitasyon teknolojilerini takip edebilmelerine olanak sağlanması
5. Merkezin yüksek lisans ve doktora tez araştırmalarının gerçekleştirilmesi için temel alt yapıyı oluşturacak olması
6. Ulusal ve uluslararası çapta büyük proje fonlarına başvuru için gereken temel koşulları sağlayacak olması
7. İzmir ilinde her geçen gün artan fizyoterapi ve rehabilitasyon ihtiyacına cevap verebilecek olması
8. İzmir'de sağlık ve yardımcı personel alanında istihdamın artırılmasına katkı sağlayacak olması
9. Merkezin eksiklikleri konusunda destek alma imkânının bulunması
10. Fizyoterapistler ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğrencilerinin katılım sağlayabileceği eğitim, kurs, kongre, vb. etkinliklerin düzenlenebilecek olması
11. Merkezde yapılacak araştırmaların güncel literatüre önemli katkılar sağlayacak olması

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

1. Merkeze ait ek bir binanın olmaması
2. Merkezi uygulama laboratuvarları için fiziki koşulların yetersiz olması
3. Merkezin uygulama laboratuvarlarında değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri amacıyla kullanılacak olan teknolojik alt yapının yetersizliği
4. Merkezde yardımcı personel sayısının yetersiz olması
5. Merkez ile üniversitenin afiliye hastaneleri arası uzaklığın fazla olması
6. Merkezde görev alacak fizyoterapistlerin hekimler ile iş birliği imkanlarının kısıtlı olması
7. Merkezin Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmasının olmaması

8. Danışmanlık hizmetleri ödemesinde şahısların kendilerinin ödeme yapmak zorunda olması
9. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerindeki iş yüklerinin çokluğu
10. Merkezde görev alacak öğretim elemanı sayısının görece az olması

Tehditlerimiz;

1. Merkeze toplu ulaşımın zorluğu
2. Öğretim elemanlarının hem eğitim hem de merkezde görev alacak olmaları sebebiyle yaşanabilecek sıkıntılar
3. Merkezin mali kaynaklarının sınırlı olması nedeniyle fiziksel mekân ve sunulabilecek hizmetlerde teknolojik imkanların sınırlı olması, planlanan araştırmalar için gerekli ekipmanların sağlanamaması gibi aksaklıklar
4. Danışmanlık hizmetleri ödemesinde şahısların kendileri ödeme yapacak olması sebebiyle merkeze talebin düşük olması

C. Değerlendirme

Merkezin üstün ve zayıf yönleri değerlendirildiğinde; merkezin özellikle görev alacak öğretim elemanları ve öğrencilere sunulacak eğitim, araştırma ve uygulama konuları açısından çok sayıda üstünlüğe sahip olduğu, ancak fiziki koşullar ve alt yapı eksikliklerinin önemli zayıf noktalar olduğu göze çarpmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önünde bulundurularak birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, liderlik ve yönetim modeli ve idari yapı organizasyonu açısından iyileşmeleri izlemekte, merkezin yönetsel ve idari yapılanma süreçleri devam etmektedir. Merkezin iç kalite sisteminin oluşturulması için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Merkez Üniversitemiz değerleriyle misyon-vizyon politikalarını ve stratejik planlarını oluşturmuştur. Kurumda 2022 yılı itibariyle akademik personel görevlendirmesi gerçekleşmediğinden ve eğitim öğretim süreci başlamadığından iç ve dış paydaş geri bildirimlerine yönelik çalışma yapılamamıştır. Görevlendirmelerin tamamlanması ile çalışmalar yapılandırılacaktır.

Merkezin uluslararasılaşma çalışmalarının Üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü işbirliği ile

yürütülecek çalışmalar sonucu iyileştirilmesi planlanmakta, merkezde görev alması planlanan öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin iyileştirilmesi ve eğitim faaliyetlerine yönelik planlamaları devam etmektedir.

Merkez için gerekli finansal kaynakların yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulması, araştırma süreçleri ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik planlamalar ve başvurular devam etmektedir.

EKLER

Ek 1. Merkez için Laboratuvar Tahsis Talebi

Ek 2. Merkez için İhtiyaç ve Bina Talep Görüşmeleri

Ek 1. Merkez için Laboratuvar Tahsis Talebi



T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Sayı : E-80724304-756.01-2100041695
Konu : Laboratuvarların Tahsisi

31.05.2021

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Merkezi Derslikler binasında bulunan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından kullanılmakta olan **Mekatronik ve Robotik Araştırmalar Laboratuvarı, F2-06 Nolu Derslik ile Biyoanalitik ve Biyosensör Laboratuvarlarının**, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi kendi binasına taşındıktan sonra Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kullanımına tahsis edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA
Dekan

Belge Doğrulama Kodu: AUPMDC7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://abs.izku.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/index>

Adres: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çifti Ana Yerleşkesi 35620 Çiğli/İzmir - TÜRKİYE

Telefon No: (0 232) 3291515

e-Posta:

Kapı Adresi: izmirkatipcelebi@izku.edu.tr

Faks No: (0 232) 3660000

İnternet Adresi: www.izku.edu.tr

Bilgi için :

Yahya GÜLLE

Fakülte Sekreteri

Telefon No:

(0 232) 3291515 - 4715



Ek 2. Merkez için İhtiyaç ve Bina Talep Görüşmeleri

azat@izka.com.tr Add keywords Advanced

Back Forward Stop Reload Home

FTR Uygulama Araştırma Merkezi... Page 1 of 28

İKÇÜ FTR Uygulama ve Araştırma Merkezi Dosyası Yahoo/Sent

Derya Özer Kaya <deryaozer2000@yahoo.com>
To: azat@izka.com.tr
Mon, Oct 17, 2022 at 3:30 PM

Sevgili Azat Bey,

merkeze ait proje bilgisi ve ihtiyaç listesi bilgilerini ekte iletiyorum.

Saygılarımla,

Derya ÖZER KAYA

Prof. Dr. Derya Özer Kaya
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.B.D | Bölüm Başkanı
Tel: +90 232 325 0535 (4702) |
e-mail: derya.ozerkaya@ikcu.edu.tr | deryaozer2000@yahoo.com
Adres: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Kampüsü 35620 Çiğli İzmir

Derya Özer Kaya, PT, Ph.D., Prof.
İzmir Katip Celebi University
Dean of Faculty of Health Sciences
Head of Department of Physiotherapy and Rehabilitation
Phone: +90 232 325 0535 (4702) |

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DOSYASI

